

**T.C**  
**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**TOKİ ŞEHİT HİDAYET ERDOĞAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurtul olayım, çekeni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsasım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden nâ şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*B. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedhahlarım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çabren ve hile ile saiz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve tatta hiyaznet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evdahi işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaf, olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , meslek hayatlarında her zaman en iyiyi temsil eden, hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürececek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik

planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Veli CEYLAN

Okul/Kurum Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	25
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>26</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>29</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>30</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Veli CEYLAN	Okul Müdürü	Kemal AYVAZ	Müd. Yrd.
Süleyman GÖKCAN	Müd. Bşyrd.	Murat TOKKAL	Alan Şefi
Ufuk ERTEKİN	Öğrt.	Nuri EZİLMEZ	Alan Şefi
Tuncay TUNCER	Okul Aile B. Bşk.	Fatma Seçil ÖZDOĞAN	Öğrt.
Kazım ÜNVER	Okul Aile B. Bşk. Yrd.	Süleyman AKBEY	Öğrt.
		Ramazan TUNA	Veli
		Kazım ÜNVER	Veli

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 15.09.2014 tarihinde, Ereğli Fen Lisesi binasında 5 şube olarak hizmete başlamıştır. 09.02.2015 tarihinde ise kendi binasında hizmet vermeye devam etmiştir. Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi turizm ve otelcilik alanında öğrenci yetiştirme amacıyla açılmış bir okuldur. Okulumuz otel binası:5343 m<sup>2</sup>-pansiyon binası:3803 m<sup>2</sup>-okul binası:5973m<sup>2</sup> = toplam kapalı alan:15199 m<sup>2</sup> Arsa: 13738 m<sup>2</sup> olarak teşkil edilmiş olup 3 farklı binadan oluşmaktadır.

Okulumuz, Konya – Ereğli bölgesinde Geç Hitit yerleşkesi bulunmakta olup, tarihteki ilk tarım kabartması olan İvriz Kaya Anıtı bölgemizde bulunmaktadır. Selçuklu dönemi Kervansaray, Ulu Camii ve Hamam bulunmaktadır. Hayvancılık ve meyvecilik alanlarının geliştiği bölgemizde, 2 adet 4 yıldızlı olmak üzere toplam 10 adet otel ve pansiyon bulunmaktadır. Bölgemizde sağlıklı içme suyu ve temiz havası ile göze çarpmaktadır.

Okulumuzda henüz stajyer öğrenci çalışmamaktadır. Kurumumuz henüz hizmet içi mesleki eğitim vermemektedir.

Okul binasında 12 adet derslik, 3 adet mutfak atölyesi, 1 adet servis atölyesi, 1 adet kat hizmetleri atölyesi, 1 adet resepsiyon (ön büro) dersliği ve 1 adet Pastane atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca okul binasında, 1 adet yabancı dil dersliği ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Pansiyon binasında; 172 kişi kapasiteli erkek öğrenci pansiyonudur, 45 odası, 200 kişilik yemek salonu ve mutfağı bulunmaktadır. Odalar dört kişilik olup, içerisinde tuvalet, banyo ve lavabo bulunmaktadır. Pansiyonda öğrencilere yönelik çamaşır yıkama hizmeti verilecektir.

Uygulama oteli binasında; 3 adet süit oda, 42 adet standart oda olmak üzere toplam 45 oda ve 90 yatak kapasitesi bulunmaktadır. Odaların her birinde; mini bar, klima, uydu bağlantılı led TV, kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Lobisinde 3 adet internet bağlantılı ve yazıcı bilgisayar odası bulunmaktadır. 1 adet 100 kişilik konferans salonu bulunan otel binasında yine 2 adet toplamda 200 kişilik yemek salonu bulunmaktadır. Çamaşırhanesi ve mutfağı bulunan uygulama otelimiz hizmettedir.

Okulumuz gelecekte mutfak ve servis alanlarında uzmanlaşmak istemektedir.

Vizyonumuz bölgede yiyecek, içecek ve konaklama alanlarında söz sahibi ve kalifiye personel yetiştiren bir kurum olmalıdır.

Misyonumuz öğrencilerimizi konularında zirveye taşımaktır.

Kurumumuz bina ve donanım yönünden kendine yeten bir durumdadır ayrıca okulumuzun çevresi sakin ve yerleşim alanlarının dışındadır.



## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> EREĞLİ			
<b>Adres:</b>	Toros Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/iAyV4SbLXGS2">https://goo.gl/maps/iAyV4SbLXGS2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0332 710 1028	<b>Faks Numarası:</b>	0332 710 10 29		
<b>e- Posta Adresi:</b>	758757@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ereglitokimtal.meb.k12.tr/">http://ereglitokimtal.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	758757	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 15.09.2014		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	44		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	88	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	16
	Erkek	165		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	253		<b>Toplam</b>	25
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:21,08	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:21,08
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:10,12	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		159,10	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		3

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6		6
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	9	16	25
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	3		3
Yardımcı Personel	3	5	8
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>44</b>

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuz 09.02.2015 tarihinde ise kendi binasında hizmet vermeye devam etmiştir. Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi turizm ve otelcilik alanında öğrenci yetiştirme amacıyla açılmış bir okuldur. Okulumuz otel binası:5343 m<sup>2</sup>-pansiyon binası:3803 m<sup>2</sup>-okul binası:5973m<sup>2</sup> = toplam kapalı alan:15199 m<sup>2</sup> Arsa: 13738 m<sup>2</sup> olarak teşkil edilmiş olup 3 farklı binadan oluşmaktadır. Okul binası; 12 derslikli bir binadır.

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		x

Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	<b>5973</b>	Pansiyon	<b>x</b>	
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	<b>10539</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	<b>46</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
9/A	6	19	25	11/B MUT	12	17	29
9/B	8	20	28	11/C PAS	7	9	16
10/A KON.	5	9	14	12/A MUT	8	14	22
10/A YİY.	13	17	30	12/B MUT	8	11	19
10/B YİY	8	22	30	12/C SER	4	7	11
11/A KAT.	3	10	13				
11/A SER.	6	10	16				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24 MPHZ
Diğer....			

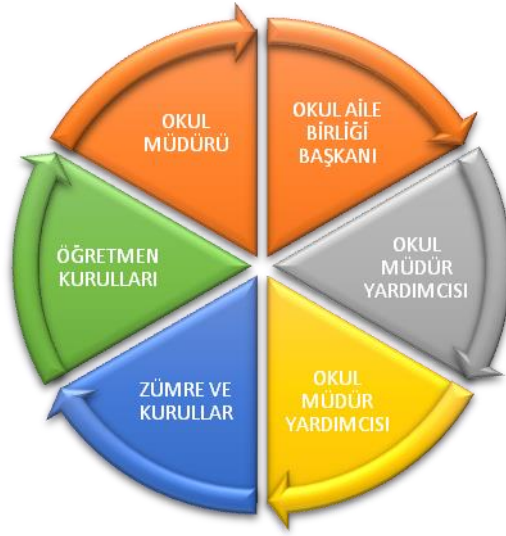
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
2016	9867,15	14493,56
2017	52237,64	34083,38
2018	40252,60	33,449,15

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 10,3	% 70	% 19,7		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.		% 80	% 20		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 100				

4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		% 20,5	% 60,3	% 19,20	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.		% 100			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.			% 50,2	% 49,8	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		% 100			
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		% 100			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		% 65,3	% 30,8	% 3,9	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 100				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 100				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 100				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			% 25,7	% 16,8	% 57,7

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Güvenlik ve disiplin yönü çok iyi	Sanatsal ve kültürel faaliyetler eksik

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesimlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 9,5	% 65,2	% 25,3		
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		% 100			

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		% 100			
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.		% 100			
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		% 100			
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		% 100			
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.			% 100		
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 100				
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 100				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		% 85,2	% 14,8		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		% 100			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		% 100			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		% 100			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Disiplinli olması	
2	Yeni fikirlere açık olması	
3	Dışa dönük faaliyetlerde bulunulması	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 100				
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.		% 85,3	% 14,7		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 100				
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		% 100			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		% 100			
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		% 100			
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		% 23,6	% 50,5	% 25,9	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 12,8	% 45,3	% 41,9		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		% 60,3	39,7		
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		% 100			
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.		% 100			
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		% 100			
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			% 32,6	% 50,3	% 17,10



14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Disiplinli olması	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin az olması
	2	Yeni fikirlere açık olması	
3	Dışa dönük faaliyetlerde bulunulması		

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrenciler istekli ve aldıkları staj ücretleri neticesinde motive olmuş durumdadır
Çalışanlar	Güvenli ve temiz çalışma ortamı
Veliler	İlgili ve istekliler, eğitim ve öğretime olumlu yönde katkı sağlamaktadırlar.
Bina ve Yerleşke	Bina yeni ve atölye sınıfları uygun donanıma sahiptir.
Donanım	Yeterli donanım mevcuttur
Bütçe	Genel bütçe ve Okul Aile Birliği bütçesi yeterlidir.
Yönetim Süreçleri	Yeterli idari kadroya sahiptir.
İletişim Süreçleri	Okulumuzda teknolojinin tüm gelişmeleri takip edilmektedir.
vb.	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Akademik başarıları düşüktür.
Çalışanlar	Okula ulaşım problemleri
Veliler	Velilerin okula ulaşım problemleri
Bina ve Yerleşke	Merkezden uzak olmamız
Donanım	Yeterli
Bütçe	Yeterli
Yönetim Süreçleri	Yeterli
İletişim Süreçleri	Yeterli
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Tüm kurumlara hizmet edilebilirliği olduğundan dolayı ilçedeki tüm kurumlarla birebir ilişki içinde olmamız
Ekonomik	Uygulama oteli bulunması
Sosyolojik	Tüm halka hizmet ettiği için tanınır olması
Teknolojik	Yeterli olmamız
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasalar lehimizeyiz.
Ekolojik	Öğrenciler için yatakhane ve yemekhane hizmetlerinin ulaşılabilir olması

#### Tehditler

Politik	Belediye hizmetlerinin okulumuza geç ulaşması
Ekonomik	Yok
Sosyolojik	Yok
Teknolojik	Yok
Mevzuat-Yasal	Yok
Ekolojik	Yok

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bölgede okullaşma oranı yeterlidir.
2	Okula devam edilebilirlik oranı yüksektir.
3	Okula uyum yüksektir.
4	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci yoktur.
5	Okulumuzda yabancı öğrenci yoktur.
6	Okulumuzda yaygın eğitim uygulaması yoktur.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı orta seviyededir.
2	Sosyal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
3	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı azdır.
4	Mezunlarımız mezun olur olmaz iş bulabilmektedirler.yeterli yönlendirme yapılmaktadır.
5	Teknolojik imkanlar dahilinde her türlü öğretme ve öğretim yöntem ve materyallerine sahibiz.
6	Yetrlidir.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Teknolojinin tüm unsurlarından faydalanılmaktadır.
<b>2</b>	Yeterli idari kadroya sahip ve iş birliği içinde çalışanlar mevcuttur.
<b>3</b>	Bina yeterli ve uygundur. Fakat merkeze uzaktır.
<b>4</b>	Donanım yeterlidir.
<b>5</b>	Gerekli hassasiyet üst düzeyde gösterilmektedir.
<b>6</b>	Gerekli hassasiyet üst düzeyde gösterilmektedir. Okul 24 saat kameralarla izlenmektedir ve güvenlik personeli mevcuttur.
<b>7</b>	Yeterli seviyededir.

## **BÖLÜM III**

### **(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)**

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

***Bölgede; yiyecek, içecek ve konaklama alanlarında söz sahibi ve kalifiye personel yetiştiren bir kurum olmaktır.***

### **VİZYONUMUZ**

**Öğrencilerimizi konularında zirveye taşımaktır.**

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Dürüstlük
- 2) Güvenilirlik
- 3) Temizlik
- 4) Adalet
- 5) Fedakârlık
- 6) Saygınlık

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Öğrenci sayıları	250	280	300	320	350	402
PG.1.1.2	Devamsız olan öğrenci sayıları	5	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Devamsızlık ortalama gün sayısı	7	6	5	4	3	2
PG.1.1.4	Üniversite yerleşme oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.1.1.5							
PG.1.1.6							
PG.1.1.7							

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Okul tanıtımı	Nuri EZİLMEZ- Münevver TEZCAN- Murat TOKKAL	Her Eğitim Sezonunun Mayıs Aynın İkinci Haftası
1.1.2	Veli Toplantıları Ve Ziyaretleri	Ekrem NAKIŞCI	Kasım Ve Mart Ayında
1.1.3	Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	Tüm Kültür Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Sezonu Boyunca Her 2 Ayda 1 Kez.
1.1.4	Yetiştirme Kursu Ve Rehberlik Yönlendirmesi	Münevver TEZCAN	Her Dönem Her Dersten Kurs Açılması Ve Her Ay Muhakkak 12 Sınıf Öğrencilerine Rehberlik Çalışması Yapılması

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı %	60	70	80	90	100	100
PG.2.1.2	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma oranı	20	30	40	50	70	90
PG.2.1.3	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	10	30	40	50	70	80

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.	Yayın ve İletişim Kulübü Faaliyette bulunan idareci ve öğretmenler	Her ayın son haftası
2.1.2	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanması	Yayın ve İletişim Kulübü Öğretmenler	Her ayın son haftası
2.1.3	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	Yayın ve İletişim Kulübü Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Talim terbiye duyurusuna istinaden

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sosyal faaliyetlere katılım oranı %	55	60	65	70	75	90
PG.2.2.2	Dyk kurslarına katılım oranı %	5.6	7	10	12	15	20
PG.2.2.3	Staj katılım ve devamsızlığı oranı %	5	4	3	2	1	1

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Öğrencilerin sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılımı	Kulüp Öğretmenleri	Eylül ayı ilk haftası
2.2.2	Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına dyk kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması	Rehber öğretmenler Rehberlik servisi	Eylül ilk haftası
2.2.3	Staj takibi için koordinatör öğretmenlerin ilgilerinin artırılması	Koordinatör öğretmenler idare	Her haftanın iki günü



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitime doğrudan katılma oranı %	15	25	30	35	40	50
PG.3.1.2	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme oranı %	20	30	40	50	60	70
PG.3.1.3	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılma oranı %	5	10	20	20	30	35
PG.3.1.4	Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitime katılma oranı %	20	25	30	30	35	50
PG.3.1.5	Problemlili öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı %	70	75	80	90	95	700

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönem başı
3.1.2	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ilk haftası
3.1.3	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül, Şubat ilk haftası
3.1.4	Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her deneme sınavı ilk hafta
3.1.5	Problemlili öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her ay sonları
3.1.6	Uygulama eğitimine gidecek öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesinde ve staj yeri bulunması konusunda veliler ile görüşmeler yapılarak desteklerinin sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılma oranı %	15	25	30	35	40	50
PG.3.2.2	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme oranı %	20	30	40	50	60	70
PG.3.2.3	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon	5	10	20	20	30	35

	çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılma oranı %						
<b>PG.3.2.4</b>	Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitime katılma oranı %	20	25	30	30	35	50
<b>PG.3.2.5</b>	Problemlili öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı %	70	75	80	90	95	700

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>3.2.1</b>	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönem başı
<b>3.2.2</b>	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ilk haftası
<b>3.2.3</b>	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül, Şubat ilk haftası
<b>3.2.4</b>	Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her deneme sınavı ilk hafta
<b>3.2.5</b>	Problemlili öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her ay sonları

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4000	5000	6000	7000	8000	8000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	2000	3000	3000	4000	5000
<b>TOPLAM</b>	5000	7000	9000	10000	12000	13000

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: